



## LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS VIRŠININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL GYVENTOJŲ PRANEŠIMŲ, GAUTŲ LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS PASITIKĖJIMO TELEFONU, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2010 m. rugpjūčio 17 d. Nr. 39-V-94  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos policijos generalinio komisaro 2004 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-401 „Dėl Gyventojų pranešimų, gautų Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pasitikėjimo telefonu, registravimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“ bei siekdamas aktyviau bendradarbiauti su Lietuvos gyventojais ir pagerinti policijos darbą, operatyviai išaiškinti teisės pažeidimus ir Lietuvos policijos eismo priežiūros tarnybos pareigūnų tarnybinius nusižengimus registruojant ir nagrinėjant gyventojų pranešimus, gautus pasitikėjimo telefonu:

1. T v i r t i n u :

1.1. Gyventojų pranešimų, gautų Lietuvos kelių policijos tarnybos pasitikėjimo telefonu, registravimo ir nagrinėjimo taisykles (pridedama);

1.2. Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) pasitikėjimo telefono numerį (8 ~ 5) 271 9428.

2. Į p a r e i g o j u: Tarnybos įgaliotas pareigūnes (Lina Vaitkutė, Janina Kunejienė), esančiu pasitikėjimo telefonu, gaunamus pranešimus priimti, registruoti ir perduoti Tarnybos vadovybei.

3. S k e l b i u įsakymą Tarnybos interneto svetainėje.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos eismo priežiūros tarnybos viršininko 2006 m. sausio 20 d. įsakymą Nr. 39-V-11 „Dėl Gyventojų pranešimų, gautų Lietuvos eismo priežiūros tarnybos pasitikėjimo telefonu, registravimo ir nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“.

Viršininko pavaduotojas

Aleksandras Samulevičius

A. Valatka  
2010-08-17

## GYVENTOJŲ PRANEŠIMŲ, GAUTŲ LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS PASITIKĖJIMO TELEFONU, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų pranešimų, gautų Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) pasitikėjimo telefonu, registravimo ir nagrinėjimo taisyklės nustato gyventojų pareiškimų, skundų, pasiūlymų ir kitų pranešimų (toliau – pranešimai), gautų Tarnybos pasitikėjimo telefonu (toliau – pasitikėjimo telefonas), registravimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Tarnybos pareigūnai Tarnybos viršininko ar jo įgalioto pareigūno pavedimu privalo per šioje instrukcijoje nurodytą laiką patikrinti ir išnagrinėti jiems pateiktą pasitikėjimo telefonu gautą informaciją.

3. Taisyklėse vartojama sąvoka:

**Neatidėliotinai tikrintina informacija** – tai informacija apie pranešimo metu daromus ar neseniai iki pranešimo padarytus teisėtvarkos pažeidimus, policijos pareigūnų ir tarnautojų drausmės pažeidimus ir kita panašaus pobūdžio informacija, kurios nedelsiant nepatikrinus netenkama galimybės arba labai sumažėja tikimybė išaiškinti teisėtvarkos ar drausmės pažeidimą.

### II. PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

4. Pasitikėjimo telefonas yra Tarnyboje. Į pasitikėjimo telefono skambučius atsiliepia Tarnybos įgalioti pareigūnai arba autoatsakiklis.

5. Tarnybos įgalioti pareigūnai privalo:

5.1. atidžiai išklaudyti pranešėją arba autoatsakiklyje paliktą žinutę;

5.2. bendraudamas su pranešėju rekomenduoti jam prisistatyti (jei pranešėjas pats to nepadaro);

5.3. užpildyti pasitikėjimo telefonu gautų pranešimų registracijos kortelę (priedas) arba analogiškus laukus turinčią kompiuterinę pasitikėjimo telefonu gautų pranešimų registracijos kortelę (kompiuterinė pasitikėjimo telefonu gautų pranešimų registracijos kortelė atspausdinama) bei nedelsdamas (arba pirmą darbo dieną po pranešimo gavimo, jei pranešimas gautas poilsio ar šventės dieną) pateikti Tarnybos viršininkui arba jo įgaliotam pareigūnui. Registruojami tik tie pranešimai, kuriuose keliami klausimai priklauso Tarnybos kompetencijai. Visais kitais atvejais pranešėjui paaiškinama, kur reiktų kreiptis;

5.4. gavus svarbią informaciją nedelsiant perduoti Tarnybos viršininkui arba jo įgaliotam pareigūnui ir jų sprendimu telefonu informuoti Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Policijos informacijos valdybos Operatyvaus valdymo skyriaus pareigūnus;

5.5. atsakyti pranešėjui iš karto, jeigu pranešime minimų aplinkybių nereikia patikrinti ar patikslinti.

### III. PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

6. Tarnybos viršininkas arba jo įgaliotas pareigūnas, susipažinęs su pasitikėjimo telefonu gautu pranešimu, užregistruotu registracijos kortelėje, užpildo dalis „Rezoliucija“ bei

„Rezoliucijos autorius“ ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda išdėstyta informaciją patikrinti Tarnybos padaliniam arba konkrečiam pareigūnui. Anoniminiai pranešimai perduodami susipažinti, tačiau Tarnybos viršininkas arba jo įgaliotas pareigūnas, įvertinęs pateiktos informacijos turinį, gali pavesti informaciją patikrinti.

7. Tarnybos viršininkas ar jo įgaliotas pareigūnas, organizuodami pasitikėjimo telefonu gauto pranešimo, užregistruoto registracijos kortelėje, tikrinimą ir nagrinėjimą, privalo užtikrinti, kad pranešėjo anketiniai ar kiti duomenys, galintys atskleisti pranešėjo asmens tapatybę, nebūtų viešinami.

8. Tarnybos viršininkas ar jo įgaliotas pareigūnas, išnagrinėjęs pranešimą, priima sprendimą ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pranešimo gavimo Tarnyboje, apie priimtus sprendimus informuoja pranešėją.

9. Tarnybos viršininkas arba jo įgaliotas pareigūnas, gavę iš Tarnybos pareigūno pasitikėjimo telefonu gautą neatidėliotinai tikrintiną informaciją, nedelsdami apie tai privalo informuoti atsakingą asmenį, o jei nedelsiant tai padaryti nėra galimybės, patys turi organizuoti tokios informacijos patikrinimą.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Informacija apie užregistruotus pranešimus, jų nagrinėjimo eigą bei rezultatus kaupiama Tarnybos raštinėje pasitikėjimo telefonu gautos informacijos duomenų bazėje ir žurnale.

11. Tarnybos Veiklos organizavimo skyrius analizuoja ir apibendrina pranešimų nagrinėjimo rezultatus, kas pusę metų teikia jų apžvalgą Tarnybos vadovybei.

12. Pasitikėjimo telefonu gautų pranešimų registracijos kortelės saugomos Tarnybos raštinėje vienerius metus.

---

A. Valatka  
2010-08-17

Gyventojų pranešimų, gautų Lietuvos kelių policijos tarnybos pasitikėjimo telefonu, registravimo ir nagrinėjimo taisyklių priedas

**LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBA**

**PASITIKĖJIMO TELEFONU GAUTŲ PRANEŠIMŲ REGISTRACIJOS KORTELĖ**

(pirmoji kortelės pusė)

200... m. .... d. .... val. .... min. Nr. ....

**Pranešėjas:** 1. Vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Adresas, tel. \_\_\_\_\_

2. Anonimas (pabraukti)

**Pranešimo turinys**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(antroji kortelės pusė)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sprendimas:** 1. Atsakyta iš karto \_\_\_\_\_  
(pabraukti) 2. Nedelsiant pranešta \_\_\_\_\_  
(perduota pranešimo kopija) \_\_\_\_\_  
(policijos įstaiga, padalinys, pareigūno vardas, pavardė)

**Pastabos**

\_\_\_\_\_

**Užpildė** \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**Rezoliucija**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rezoliucijos autorius** \_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A. Valatka  
2010-08-17